

सन २०१५-१६ या वित्तीय वर्षासाठी  
ग्रामीण/नागरी भागात पाणी टंचाई निवारण  
कार्यक्रमासाठी राबविण्यात येत असलेल्या  
उपाययोजनांकरिता रु.१०५४६.७२ लाख इतका  
निधी पुनर्विनियोजनाद्वारे पाणी पुरवठा व  
स्वच्छता विभागाकडे वर्ग करण्याबाबत.....

महाराष्ट्र शासन  
महसूल व वन विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक- एससीवाय-०५/२०१५/प्र.क.६९/म-११,  
मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२  
दिनांक:-१७ मार्च, २०१६.

**वाचा:-**

- १) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.बीयुडी-२०१५/२२४५/प्र.क्र.१००/ब-१,  
दि.१.४.२०१५.
- २) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-०५/२०१५/प्र.क्र.६९/म-११,  
दि.१०.६.२०१५.
- ३) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-०५/२०१५/प्र.क्र.६९/म-११,  
दि.३१.८.२०१५.
- ४) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्वि-२०१५/२२४५/प्र.क्र.१७८/ब-१,  
दि.८.१०.२०१५.
- ५) महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-०५/२०१५/प्र.क्र.६९/म-११,  
दि.८.११.२०१५.
- ६) वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.८५/अर्थ-३, दि.१७.४.२०१५.

**प्रस्तावना :-**

पाणी टंचाई निवारण कार्यक्रमांतर्गत राबविण्यात येत असलेल्या उपाययोजनांकरिता निधी उपलब्ध करून देण्याची पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने मागणी केली आहे. सदर निधी उपलब्ध करून देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय:-**

सन २०१५-१६ या वित्तीय वर्षामध्ये तसेच पूर्वीच्या प्रलंबित देयकांच्या प्रदानासाठी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने मागणी केल्याप्रमाणे पेयजल टंचाई निवारण कार्यक्रमांतर्गत ग्रामीण /नागरी भागात पाणीटंचाई निवारणाच्या उपाययोजनांवरील अधिकचा खर्च भागविण्यासाठी दर्शविलेला अपेक्षित खर्च विचारात घेवून रु.१०५४६.७२ लाख इतक्या निधीची मागणी केली आहे. सदर निधी या शासन निर्णयाद्वारे पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागास अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली (बीडीएस) वर वितरीत करण्यात येत आहे.

२. सन २०१५-१६ या चालू वित्तीय वर्षात मागणी क्र.सी-६, २२४५ नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणाठी, सहाय्य, ०१ अवर्षण, १०२ पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, (९१) राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकानुसार खर्च, (९१)(०१) पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (२२४५ ००९३) (दत्तमत)(वेतनेत्तर)-३१ सहायक अनुदाने या उपलेखाशिर्षाखाली उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या अनुदानामधून रु.१०५४६.७२ लाख (अक्षरी एकशे पाच कोटी शेहेचाळीस लाख बहात्तर

**हजार फक्त )** इतका निधी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडे सुपूर्द करण्यात येत आहे. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने सदर खर्च वर नमूद केलेल्या लेखाशिर्षामधून भागवावा व त्याखाली अंतिमतः खर्ची टाकावा.

३. सदर निधी चालू आर्थिक वर्षातच खर्च होणे आवश्यक असून, तो व्यपगत होणार नाही अथवा कोषागारातून आहरित करून बँक खात्यात काढून ठेवला जाणार नाही, याचीही दक्षता घेण्याच्या सूचना पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने संबंधितांना दयावी.

४. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने सदर निधीपैकी किती निधी, कोणत्या कालावधीतील प्रलंबित देयके अदा करण्यासाठी आवश्यक आहे, किती निधी चालू आर्थिक वर्षातील कोणत्या कालावधीसाठी आवश्यक आहे, तसेच कोणत्या उपाययोजनांवर किती खर्च करण्यात आला आहे/करण्यात येणार आहे, याबाबतची विभागनिहाय /जिल्हानिहाय आणि उपाययोजनानिहाय माहिती पुढील मागणी सोबत सादर करावी. यापुढे करण्यात येणाऱ्या उपाययोजनांचे स्वरूप व कालावधी स्पष्टपणे नमूद करावा. अन्यथा अशी त्रुटीपूर्ण मागणी विचारात घेतली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

५. सदर निधी ज्या प्रयोजनासाठी वर्ग करण्यात आला आहे, त्याच प्रयोजनासाठी त्याचा वापर होत आहे, याची पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने खातरजमा करावी व हा निधी टंचाई कालावधी व्यतिरिक्त अन्य कालावधीतील उपाययोजनांसाठी व बाबींवर खर्च होणार नाही याची पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभागाने दक्षता घ्यावी. निधीचे वाटप करताना संबंधित कामासाठी पूर्वी निधी वितरीत करण्यात आला नाही. याबाबतची खात्री करावी.

६. ज्या प्रयोजनासाठी निधी वितरीत करण्यात आला आहे. याबाबतची जिल्हानिहाय भौतिक प्रगतीची माहिती पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने या विभागाकडे दर महिन्यास मासिक खर्चाच्या अहवालासोबत सादर करावी. निधीच्या वाटपाचे लेखे, अभिलेख/ नोंदवहया विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुदान आहरीत व वितरीत करणाऱ्या कार्यालयाच्या स्तरावर अदययावत ठेवण्यात यावेत. त्याचप्रमाणे दरमहा होणाऱ्या प्रत्यक्ष खर्चाचे पत्रक पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाने एकत्रितरित्या महसूल व वन विभागास न चुकता सादर करावीत. दर तीन महिन्यांनी झालेल्या खर्चाची, महालेखाकार कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या खर्चाशी पडताळणी करून त्याबाबतचे प्रमाणपत्र या विभागाकडे तात्काळ सादर करावे. तसेच कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर निधीच्या मर्यादेपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही, याची दक्षता नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी घ्यावी. वितरीत करण्यात आलेल्या अनुदानातून जर काही रक्कम खर्ची पडणार नसेल तर ती रक्कम विहित वेळेत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

७. नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी अनुदान वाटपाची एक प्रत सचिव (मदत व पुनर्वसन ) यांना न चुकता सादर करावी, आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी कोषागार / उपकोषागार यांजकडे पाठविण्यात येणाऱ्या बिलासोबत जोडल्या जाणाऱ्या कॉम्प्युटर स्लिममध्ये गौण / उपशिर्षाच्या “ संगणक” संकेतांकाचा न चुकता उल्लेख करावा, असे आदेश कृपया संबंधित अधिकाऱ्यांना नियंत्रण

अधिकाऱ्यांनी दयावेत. तसेच कोषागारातून / उपकोषागारातून आहरीत केलेल्या रकमेचा अहवाल शासनास सादर करावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०३१९१५३०२२५७१९ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

( छा.कि.वडते )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- २) मा.मंत्री (महसूल/मदत व पुनर्वसन), यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ३) मा.मंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता), यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ४) मा.राज्यमंत्री (मदत व पुनर्वसन), यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ५) प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ६) सचिव (मदत व पुनर्वसन), मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ७) वित्तीय सल्लागार व सहसचिव, आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग, मदत व पुनर्वसन, मंत्रालय, मुंबई
- ८) सर्व विभागीय आयुक्त,
- ९) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- १०) महालेखापाल १/२, (लेखावअनुज्ञेयता/लेखापरिक्षण), महाराष्ट्रराज्य, मुंबई/नागपूर (प्रत्येकी ३ प्रती)
- ११) संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्रराज्य, मुंबई-४०० ०२३.
- १२) वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-३/अर्थसंकल्प-६/व्यय-९/व्यय-३/अर्थोपाय कक्ष/वित्त आयोगकक्ष), मंत्रालय, मुंबई-३२
- १३) कार्यासन अधिकारी (ब-१/म-७/पीएसी/पीएसी-१ कार्यासने), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- १४) कार्यासन अधिकारी (पापु-१४), पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- १५) निवडनस्ती, कार्यासनम-११, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.